



Osnovna šola

ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33

1360 Vrhnika

tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Ekošola

Številka: 900-1/2015-27

ZAPISNIK

7. sestanka Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v sredo, 13. marca 2019, s pričetkom ob 18.00 uri v učilnici terasa.

Prisotni člani Sveta šole: Nejc Brezovar, Tadej de Gleria, Mateja Glušič, Alenka Košak Mencin, Jana Martinšek, Tanja Trček, Peter Kogovšek, Marjetka Podlipec in Vladimira Rančov.

Odsotnost je opravičil član: Jan Žitnik

Odsoten član: Daniel Cukjati

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, predsednica Sveta staršev Petra Garin in tajnica Tanja Žitko

Odsotnost so opravičili vabljeni: pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc, računovodkinja Sonja Tomažič

Predsednica Sveta šole, ga. Mateja Glušič je pozdravila navzoče. Občina Vrhnika je s sklepom imenovala nove predstavnike ustanovitelja v Svet zavoda. Predsednica je izrekla dobrodošlico.

Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2018 in bilance stanja
3. Obravnava in potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2019
4. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2018 do januarja 2019
5. Razno
6. Ocena ravnateljice

Vabljeni so skupaj z vabilom prejeli naslednje dokumente šole: Letno poročilo za leto 2018, Finančni načrt za leto 2019, Program dela za leto 2019.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih devet (9) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, soglasno se potrdi dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.

Zaradi varovanja osebnih podatkov (GDPR) je predsednica predlagala, da člani podajo soglasje k uporabi njihovih e-naslovov za potrebe komuniciranja članov Sveta zavoda. Soglasje zajema tudi odgovarjanje vseh članov vsem članom, v primeru sklica korespondenčne seje (in ne le predsednici Sveta zavoda).

1/2 SKLEP: Člani z vpisom in podpisom potrdijo oz. dovolijo uporabo na seznamu vpisanega e-naslava za potrebe komuniciranja med člani Sveta zavoda.

Predsednica je podala še pregled zadnje korespondenčne seje, preko katere so člani potrdili Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan, 31. 12. 2018.

K 2)

Beseda je bila dana ravnateljici šole, ki je v sliki in besedi predstavila Letno poročilo za leto 2018 in bilance stanja.

V roku, ki ga določa zakonodaja, so bile bilance že oddane na AJ PES. Poslovno poročilo zajema splošni in posebni del. V njem so zajeti kratkoročni in dolgoročni cilji. Šola se nenehno povečuje. Ravnateljica je z grafi predstavila predviden prirastek in število šolajočih otrok v naslednjih petih letih.

Ravnateljica je predstavila dolgoročne cilje šole. Iš čemo drugačne pristope za pridobivanje znanja, spretnosti in navad. Smo osnovna šola, zato so pomembni dobri temelji. Učence spodbujamo k pridobivanju temeljnih vrednot, sodelovanju in izmenjavi ter nadgradnji znanj. Učimo jih sobivanja in medsebojnih odnosov (tudi z vzorom). Vz gajamo k pozitivnemu odnosu do sebe, sočloveka in okolja. Učence želimo pripraviti na fleksibilnost pri pridobivanju znanj skozi celo življenje (pomembnost vseživljenjskega učenja).

V čim večji meri skušamo učencem omogočiti pridobivanje določenega znanja na prostem. Učenci tako ob gibanju raziskujejo, sodelujejo (s formativnim spremljanjem), se učijo timskega dela, sodelovanja, izmenjujejo znanja in izkušnje.

Spodbujamo spretnost, ustvarjalnost in podjetnost. V Cankarjevem letu smo veliko sodelovali s krajem. Med drugim smo izdali brošuro Cankar za vedno, učenke turističnega krožka so s turistično nalogo raziskovale, kako lahko Cankarja približajo množici v domači pokrajini in tudi učencem osnovnih šol, ter za svoje delo in predstavitev prejele zlato priznanje na Festivalu turizmu pomaga lastna glava. S sodelovanjem s starejšo populacijo spodbujamo sprejetost, povezovanje, pomoč drug drugemu. Izpostavljen je bil še angleški tabor, ki je bil izveden med poletnimi počitnicami. S tem, ko pridejo angleško govoreči učitelji na šolo, je tabor cenovno dostopnejši več učencem, kot bi bil, če bi organizirali podobno izobraževanje v tujini. Tabor bomo ponovili tudi letos.

Ravnateljica je predstavila še kratkoročne cilje šole.

Uresničujemo zadane cilje. Učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanja, spretnosti, navade. Predvsem pa učenci in zaposleni razvijamo šibka področja:

- Komunikacija - želimo si korektnega odnosa z vsemi udeleženci (starši, učitelji/zaposleni, učenci).
- Učence učimo za življenje. Učenje različnih pismenosti, sodelovalno delo, izmenjava znanj, spodbujanje inovativnosti in ustvarjalnosti, so znanja, ki jih bodo pripravila za pot v srednjo šolo. Naučiti se izpolniti poljuben obrazec, izluščiti bistvo iz večje vsebine, znati in upati si zastaviti vprašanje, poiskati tisto nekaj, kar vzbuja notranje zadovoljstvo in s tem naredi otroka samozavestnejšega, je le nekaj pomembnih (spo)znanj, katere želimo predati učencem. Naj zapustijo osnovno šolo z zadostno mero samostojnosti oz. opremljeni z zavedanjem, da zmorejo sami.
- Učimo jih sprejemati različne življenjske situacije. Ugotavljamo, da otroci danes niso pripravljeni za življenje. Mnogi se šele v šoli srečajo s situacijami, ko niso vedno prvi, najboljši. Niti ni potrebno, da bi vedno bili. Pomembno je, da se potrudijo po najboljših možnostih.

Uspeh v šoli se ne meri le z ocenami. Ravnateljica je s predstavitvijo nazivov, ki jih je šola pridobila tekom let predstavila rast šole. Začetnemu logotipu »Slomškove« šole so se z leti priključili certifikat EKO, postali smo ZDRAVA ŠOLA, v zadnjih letih preko različnih projektov črpamo sredstva EU, postali smo KULTURNA ŠOLA.

Ravnateljica je predstavila še obnovitvena in vzdrževalna dela:

Klimatske naprave se je montiralo v računalniški učilnici (število računalnikov se je povečalo, tako da lahko učenci enega celega razreda delajo vsak na svojem), tajništvu in kuhinji. V teh prostorih so namreč naprave, ki z delovanjem oddajajo vročino. V kuhinji smo kupili pripomočke za pripravo »doma pripravljenih« jedi in več opreme za prehrano. Po potrebi stalno urejamo okolico (izpostavljena je bila ureditev razsvetljave pri kuhinji). Zaradi vetroloma smo morali dvakrat sanirati streho. Dokupili smo opremo za prizidek - to je oprema za vse učilnice, knjižnico, kinestetične mize in nova garderoba za 6. razrede. Preko projekta SIO 2020 smo kupili novo IKT opremo.

Preglednost javnih financ uresničujemo z notranjimi nadzori. Izpeljan je bil letni popis. Odpisana so bila osnovna sredstva v višini 23.753 EUR (polomljeni leseni stoli, zastarela IKT oprema). Izvedena je bila revizija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2017. Na podlagi prejetega osnutka mnenja revizorja smo že popravili Pravilnik o računovodstvu in Navodila za popis. Držali se bomo smernic revizorja.

Šola elektronsko vodi šolsko dokumentacijo. Urejeno imamo e-hrambo računov.

Iz računovodskega poročila je razvidno, da so bili prihodki in odhodki višji kot minulo leto.

Na vprašanje, ali letos nismo koristili sredstev EU, je ravnateljica odgovorila, da smo ta sredstva pridobili. Prikaz le-teh je v poročilu nekoliko drugačen (ni posebej konta), saj smo v projektih preko katerega črpamo EU sredstva konzorcijski partner, torej je nosilec projekta drug zavod. EU sredstva črpamo preko projektov SIO 2020, POGUM in NA-MA POTI.

Prisotni niso imeli drugih pripomb na osnutke poročil in na podano predstavitev.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2018 in bilance stanja.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/1 SKLEP: Svet šole potrdi Letno poročilo in bilanco stanja za leto 2018.

Izvede se glasovanje za soglašanje, da se pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno nameni za nakup opreme.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/2 SKLEP: Svet šole soglaša, da pričakovane presežke prihodkov nad odhodki sprotno namenimo za nakup in posodabljanje opreme.

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2019.

Program dela je vezan na koledarsko leto. Je del Letnega delovnega načrta (LDN) šole za šolsko leto 2018/19. Kadrovski načrt je izdelan za 24 oddelkov. Prihodnje šolsko leto bodo trije oddelki do vključno 6. razreda, hkrati bo več oddelkov OPB in več tehničnega kadra. Dokončno število oddelkov bo znano konec avgusta. Če bo priselitev večja, bomo morda imeli po tri oddelke v vseh razredih. Pripravljeni smo na obe situaciji.

Sistemizacija v šoli je določena glede na število oddelkov, IP, NIP, manjših učnih skupin, glede na število učencev in glede na čistilno površino.

V kolikor bo Občinski svet potrdil gradnjo večnamenskega prostora, bomo poleg le-tega pridobili še eno učilnico. Približno 80 % učencev je kosilo v šoli. Ker so prostorske zmožnosti sedanje jedilnice majhne, imamo določen natančen urnik, kdaj kósi kateri razred.

Večji večnamenski prostor zaradi rasti šole nujno potrebujemo. V nasprotnem primeru kmalu ne bomo imeli več prostora, kjer se bodo lahko organizirali roditeljski sestanki za celotno generacijo, prireditve (če te ne potekajo v športni dvorani) ali sestanka vseh zaposlenih. Ravnateljica izrazi upanje, da bodo občinski svetniki prepoznali potrebnost večnamenskega prostora na naši šoli.

Izvede se glasovanje za potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2019.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

3/1 SKLEP: Svet šole potrdi Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2019.

K 4)

Ravnateljica je predstavila evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2018 do januarja 2019. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo 31. 1. 2019.

Prednostna naloga je korekten odnos vseh udeležениh. Izvedena je bila anketa med starši o sodelovanju učitelj – starš. Odziv je bil zelo dober, saj je bilo vrnjenih kar 75 % anket. Ravnateljica se je zahvalila za tako dober odziv. Čeprav je v večini sodelovanje dobro, si želimo še izboljšav. Ugotovitev ankete je, da moramo podajati bolj konkretno povratno informacijo.

Dejavnosti so potekale po načrtu.

Sodelovanje s krajem in institucijami je dobro. Ustanovitelj je pristopil k rešitvi prostorske stiske šolarjev. Z Zavodom Ivana Cankarja in Cankarjevo knjižnico smo sodelovali v sklopu Cankarjevega leta. Z Zavodom RS za šolstvo smo v projektih izmenjave dobre prakse (ravno takšna izmenjava je razlog za današnjo odsotnost pomočnice in sindikalne zaupnice, saj predstavljata dobre prakse naše šole).

K 5)

Ravnateljica je seznanila, da smo imeli že skupni roditeljski sestanek obeh šol in podružnice Drenov Grič, zaradi pojasnitev situacije. Sestanek je potekal v prijetnem vzdušju.

Ravnateljica je spregovorila o prevozi učencev. Občina zagotovi prevoz učencem, ki živijo nad 4 km od šole ali, če je na poti v šolo nevaren odsek. Izpostavila je vedenje na avtobusih (kjer niso prisotni ne starši, ne učitelji). Problem je izpostavila, ker meni, da je potrebno najti ustrezno rešitev.

V pogovoru s člani se je ugotavljalo, da moramo k reševanju problematike vozačev pristopiti vsi. Morda bi bilo potrebno sklicati sestanek vozačev in njihovih staršev. Člani so ugotavljali, da v kolikor v resnici prihaja do kršitve javnega reda in miru na avtobusih, se lahko pokliče tudi policijo. Vendar vozniki verjetno ne želijo ustavljati avtobusov za dalj časa, saj imajo vozni red in se jim mudi. O tej problematiki se bo razpravljalo tudi na naslednjem Svetu staršev.

Ravnateljica je še povedala, da je vpis v 1. razred zaključen. Imeli bomo tri oddelke.

Sestanek je zapustila ravnateljica Darja Guzelj.

K 6)

Ocena ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Predstavniki zaposlenih v Svetu zavoda so ostalim članom predstavili svoje mnenje. Menijo, da je bil program izpeljan v celoti, opravljene so bile nadstandardne dejavnosti, šola je prepoznavna v kraju, materialni pogoji so dobri (nakupi v skladu s finančnimi zmožnostmi).

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

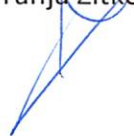
PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

9/1 SKLEP: Svet šole ugotovi, da je ravnateljica Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2018 in tako oceno se poda na MIZŠ.

Dnevni red je bil izčrpan. Predsednica se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in ob 19.05 sestanek zaključila.

Zapisala
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole
Mateja Glušič



Priloga originala zapisnika: drsnice predstavitve